

Nadarzyn, dn.17.04.2024r.

**Zamawiający:**  
**Gmina Nadarzyn**  
**ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn**  
**NIP: 534-22-54-841**

**Odbiorca:**  
**Gminny Ośrodek Sportu w Nadarzynie**  
ul. Żółwińska 20  
05-830 Nadarzyn  
Tel.(22) 739-70-71  
e-mail: [gos@nadarzyn.pl](mailto:gos@nadarzyn.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2024**  
**dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej**  
**130.000 PLN/ netto**

**Dotyczy:**

Zamawiający – Gmina Nadarzyn - Gminny Ośrodek Sportu w Nadarzynie, zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zamówienia realizowanego, którego przedmiotem jest:

**Sprzątanie przy użyciu własnego sprzętu i środków  
na terenie Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce  
wraz z dostarczeniem środków czystości i artykułów higienicznych.**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa – **Sprzątanie przy użyciu własnego sprzętu i środków na terenie Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce wraz z dostarczeniem środków czystości i artykułów higienicznych.**

**Czynności w ramach zamówienia obejmują:**

- zamiatanie i mycie powierzchni twardych,
- czyszczenie drzwi, poręczy metalowych, luster,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- utrzymywanie w czystości i dezynfekcja łazienek, kuchni i pomieszczeń w budynkach wraz z przebieralniami,
- bieżące uzupełnianie artykułów higienicznych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy).

**Dodatkowy opis usługi zapytania ofertowego:**

1. Obsługa sprzątania w Kompleksie Basenów Letnich ul. Działkowa 1, w Strzeniówce minimum 3 osób. Jedna osoba w godzinach 9:30 – 18:00 i dwie osoby w godzinach 18:00 – 20:00, przez 7 dni w tygodniu.
2. Do realizacji usługi Wykonawca zapewni osoby sprawne fizycznie, bez nałogów, niekaralne.

3. Wszelkie środki czystości użyte na obiekcie przez Wykonawcę posiadają stosowne atesty i certyfikaty PZH.
4. Ilość osób przewidywanych w Kompleksie Basenów Letnich w danym momencie: 700. W ciągu dnia zakłada się do 1000 osób korzystających z obiektu.

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 10.06.2024r. – 31.08.2024r.**

**Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 60 dni od podpisania umowy

**Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

**Warunki płatności:** rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą lub rachunkiem wystawionym do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym wykonania usługi. Płatność faktury w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

**Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. Nr 1 do oferty
- 2) Zaparafowany wzór umowy\* - zał. Nr 2 do oferty.

**Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

- 1) Wartość cenową brutto należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

**Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa brutto	100 %

a) Cena ofertowa brutto:

Liczba punktów (100 %) w kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymują odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Kryterium

najniższa zaoferowana cena brutto

$$P_c = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

P/S

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

**Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia: 6.05.2024 r. do godz. 9:00 w siedzibie Biura GOS – Hala Widowiskowo – Sportowa w Nadarzynie, ul. Żółwińska 41, 05-830 Nadarzyn (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego),
- 2) lub przesłać ofertę:  
- w formie pisemnej – scan dokumentów (podpisanych i podbitych pieczęcią firmy) – wysłany na konto e-maila: [gos@nadarzyn.pl](mailto:gos@nadarzyn.pl)

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „OFERTA dotycząca usługi – **Sprzątanie przy użyciu własnego sprzętu i środków na terenie Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce wraz z dostarczeniem środków czystości i artykułów higienicznych.**
2. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Nadawcy bez otwierania.

**Termin związania ofertą: 60 dni**

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:**

- 1) Małgorzata Sałagan-Zimny, tel. (22) 739-75-25, e-mail: [gos@nadarzyn.pl](mailto:gos@nadarzyn.pl)

**Informacje dodatkowe:**

- 1) Przesłanie oferty jest równoznaczne z akceptacją informacji/ wytycznych występujących w zapytaniu ofertowym.
- 2) Po zatwierdzeniu protokołu z przeprowadzonego postępowania, pracownik prowadzący postępowanie przesyła do wybranego wykonawcy informację o wyborze oferty.
- 3) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym e-mailem lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

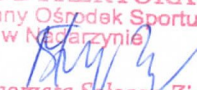
## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:


- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu w Nadarzynie, ul. Żółwińska 20, 05-830 Nadarzyn.
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Wiesław Sobczyński mail: gos@nadarzyn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.  
Po upływie ww. okresu dane osobowe będą archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Nadarzyn, dn. 17.04.2024 r.

Podpisy:

z-ca DYREKTORA  
Gminny Ośrodek Sportu  
w Nadarzynie  
  
mgr Małgorzata Siatkani-Zimny

Osoba prowadząca sprawę

DYREKTOR  
Gminny Ośrodek Sportu  
w Nadarzynie  
  
mgr Dariusz Marchowski

Oraz Dyrektor GOS

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz wzoru oferty
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy



**Załącznik nr 1- formularz wzoru oferty**

FIRMA:.....  
Adres:.....  
NIP\*) .....  
REGON\*).....  
Tel.\*).....  
Adres e-mail\*): .....

**Zamawiający:**  
**Gmina Nadarzyn,**  
**ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn**  
**NIP: 534-22-54-841**

**Odbiorca:**  
**Gminny Ośrodek Sportu w Nadarzynie**  
ul. Żółwińska 20  
05-830 Nadarzyn  
Tel.(22) 739-70-71  
e-mail: [gos@nadarzyn.pl](mailto:gos@nadarzyn.pl)

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 1 /2024 z dnia 17.04.2024 r. dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000 PLN/ netto prowadzone na wykonanie usługi:

**sprzątanie przy użyciu własnego sprzętu na terenie Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce wraz z dostarczeniem środków czystości i artykułów higienicznych.**

Ja/My, niżej podpisany/i

.....  
.....  
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:  
Netto..... zł  
VAT..... zł  
Brutto: ..... zł  
(słownie brutto: .....) )

2. Termin realizacji zamówienia **10.06.2024r. – 31.08.2024r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy koniecznie informacje do przygotowania oferty.

fgw

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej zapytaniu.
5. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Oświadczam, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
8. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia\*.
9. Oświadczam, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia\*.
10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
11. Inne ustalenia\*:
12. Osoba do kontaktu:

**Załączniki do oferty:**

.....  
.....  
.....

....., dn. ....2024 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisywanie  
oferty

\*niepotrzebne skreślić, wpisywać jeżeli dotyczy

BW

**Załącznik nr 2 – projekt umowy**

**UMOWA NR ..... / 2024 R.**

Zawarta w dniu ..... 2024 r. w Nadarzynie pomiędzy:

Gminą Nadarzyn z siedzibą w Nadarzynie 05-830, ul. Mszczonowska 24, NIP: 534 22 54 841, reprezentowaną przez **p. Dariusza Maranowskiego – Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie**, z siedzibą ul. Żółwińska 20, 05-830 Nadarzyn, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 052/39/2020 Wójta Gminy Nadarzyn zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
z siedzibą  
.....  
.....

NIP....., REGON....., KRS .....

Zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....  
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty **zawarto umowę o następującej treści:**

**§1  
Zakres umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę:

**sprzątania przy użyciu własnego sprzętu i środków  
na terenie Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce  
wraz z dostarczeniem środków czystości i artykułów higienicznych,  
zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą,  
stanowiącymi załączniki do umowy oraz jej integralną część.**

**§2  
Termin realizacji umowy**

Wykonawca we własnym zakresie wykona usługę będącą przedmiotem umowy, o którym mowa w §1 w terminie 10.06.2024r. – 31.08.2024r.



### §3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątanania na rzecz Zamawiającego w zakresie organizacyjnym sprzętowym, osobowym zgodnie z Zapytaniem Ofertowym nr 1/2024 z dnia 17.04.2024 r., a w szczególności poprzez:
  - 1) Zapewnienie obsady pracowników sprzątających:
    - jeden pracownik w godz. 9:30 – 18:00 codziennie przez 7 dni w tygodniu,
    - dwóch pracowników w godz. 18:00 – 20:30 codziennie przez 7 dni w tygodniu.
  - 2) realizację codziennych stałych czynności do których należą:
    - zmiatanie i mycie podłóg,
    - czyszczenie drzwi, poręczy metalowych, luster,
    - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
    - utrzymywanie w czystości łazienek, kuchni i pomieszczeń w budynkach wraz z przebieralniami,
    - bieżące uzupełnianie artykułów higienicznych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy),
  - 3) zapewnienie środków czystości, artykułów higienicznych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) oraz sprzętu do prawidłowego wykonania usługi (mopy, ścierki, wiadra etc.) oraz bieżące uzupełnianie ww. środków czystości i artykułów higienicznych.
  - 4) przestrzeganie obowiązujących w Kompleksie Basenów Letnich regulaminów, procedur i instrukcji, a także egzekwowania ich przestrzegania przez osoby przebywające na terenie Kompleksu Basenów Letnich.
2. Zmiany godzin funkcjonowania Kompleksu Basenów Letnich, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę każdorazowo dwa dni przed wykonaniem usługi do godz.13:00.
3. Wykonawca nie będzie świadczył usługi określonej §1 Umowy, w czasie zgłoszonym przez Zamawiającego w przypadku przerwy w funkcjonowaniu obiektu spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi, awarią, warunkami pogodowymi, o czym zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieobecności osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni zastępstwo w celu zagwarantowania ciągłości realizacji usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez uzasadnienia w każdym czasie trwania Umowy do żądania zmiany osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wnioski Zamawiającego dotyczące zmiany osoby w terminie 3 dni lub innym, jeśli został przez niego wskazany.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w stosunku do pracowników Wykonawcy wrywkowych kontroli stanu samopoczucia, trzeźwości, objawów zażycia środków odurzających w obecności Wykonawcy. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia pracownika od świadczenia usługi, natomiast Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z §6 Umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownika zdolnego do realizacji Umowy w terminie nie dłuższym niż jedna godzina od momentu stwierdzenia nieprawidłowości pod groźbą naliczenia kary umownej, o której mowa w §6 Umowy.

#### §4

##### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności za działania osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest pokryć szkody powstałe z winy osób oddelegowanych przez niego do realizacji Umowy (np. wynikłe z niewłaściwego użytkowania, celowego działania). W przypadku, gdy Wykonawca we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do naprawienia wynikłej szkody, Zamawiający ma prawo we własnym zakresie dokonać naprawy lub zakupu i obciążyć kosztami Wykonawcę w wysokości wynikającej z uzyskanej faktury.

#### §5

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za realizację umowy:

Łącznie netto: .....zł

Łącznie brutto: ..... zł (z podatkiem VAT)

Słownie złotych: .....

W tym za:

czerwiec 2024 r. brutto: .....

lipiec 2024 r. brutto: .....

sierpień 2024 r. brutto: .....

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zostanie proporcjonalnie pomniejszona w razie zaistnienia przerwy w realizacji przedmiotu umowy, stosownie do §3 ust.3.
3. Strony ustaliły, że płatność wynikająca z Umowy, nastąpi z dołu na podstawie miesięcznej faktury. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z Umowy, z uwzględnieniem potwierdzenia należytego wykonania usługi za dany okres.

4. Potwierdzeniem należytego wykonania usługi będzie protokół odbiorczy, na koniec każdego miesiąca określonego w czasie trwania Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbiorczym, na rachunek Wykonawcy:  
.....  
.....
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający zrobi stosowną adnotację w protokole, w szczególności o naliczeniu kar umownych.
7. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:

**Nabywca: Gmina Nadarzyn,  
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn  
NIP: 534-22-54-841**

**Odbiorca: Gminny Ośrodek Sportu w Nadarzynie  
ul. Żółwińska 20, 05-830 Nadarzyn**

#### **§6 Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w §5 ust.1 Umowy
  - 2) za brak obsady na stanowisku w wysokości 100 zł za każdą godzinę
  - 3) wykrycie nieprawidłowości wskutek kontroli trzeźwości/ działania pod wpływem środków odurzających pracowników Wykonawcy – 500 zł za każdy przypadek.
  - 4) niedopełnienie warunku zapewnienia pracownika zdolnego do pracy w ciągu jednej godziny od momentu stwierdzenia nieprawidłowości – 500 zł za każdy przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

#### **§7 Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpienia których nie przewidywano w chwili zawarcia niniejszej umowy.
  - 2) zmiany ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
  - 3) zmiany zasad dokonywania odbioru usługi.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**  
**Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
z dnia .....

<b>Nazwa Zamawiającego:</b> <b>Gmina Nadarzyn,</b> <b>ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn</b> <b>NIP: 534-22-54-841</b>  <b>Odbiorca:</b> <b>Gminny Ośrodek Sportu</b> <b>ul. Żółwińska 20, 05-830 Nadarzyn</b>	<b>Adres realizatora usługi</b>
---	---------------------------------

**Wyszczególnienie dostawy/ usługi:**

**sprzątanie przy użyciu własnego sprzętu  
na terenie Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce  
wraz z dostarczeniem środków czystości i artykułów higienicznych.**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa towaru/ usługi</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi</b>
1.	• Wykonanie usługi sprzątania		
2.	• Bieżące dostarczanie środków czystości		
3.	• Bieżące dostarczanie artykułów higienicznych		
4.	• Postawa pracowników wykonujących usługę		

<b>Inne uwagi</b>	
<b>Podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy</b>	
<b>Podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego</b>	

